

Приложение 1 к Приказу № 6-ОД от 17.07.2023г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИДО»

Е. Клапкова

17.07.2023 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

г. Нижневартовск
2023 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного обучения» (далее – образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в образовательную организацию для профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки рабочих и служащих.

1.2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в образовательную организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441,
- Устав АНО ДПО «ИДО»,
- и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

лицо без гражданства: лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

программа профессионального обучения: программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих.

программа профессиональной переподготовки: направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

программа повышения квалификации: направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

обучающиеся: лица, осваивающие образовательные программы;

ФИС ФРДО – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемое в Образовательной организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (взрослые лица от 18 лет), соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). На обучение по программам профессиональной подготовки принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного образца.

При освоении основной программы профессионального обучения (по профессиональной подготовке) выдается свидетельство о профессии рабочего и должности служащего.

4.2. Обучение по образовательным программам профессионального обучения проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, экстернат и самообразование с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам, самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, устанавливает систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации слушателей.

4.4. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

4.7. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

4.8. Учебным годом в образовательной организации признается календарный год. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

4.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и повышения

квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании Заявки, согласно таблице:

Физические лица	Юридические лица
1. Заявление-анкета слушателя (Приложение 1). 2. Заявка в электронном виде на официальном сайте АНО ДПО «ИДО» (https://edu-distance.ru/)	1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2). 2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)

5.2. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет отсканированные копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально). Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <https://www.nic.gov.ru/>.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании;
- номер СНИЛС (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании, для граждан РФ обязателен для внесения в ФИС ФРДО);
- При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:
 1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);
 2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом.

5.3. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

5.5. Прием документов в образовательной организации проводится на русском языке.

5.6. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины.

5.7. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5.8. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

5.9. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется круглогодично, в сроки, определенные образовательной программой и/или договором об образовании.

5.10. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется круглогодично, в сроки, определенные образовательной программой и/или договором об образовании.

5.11. Образовательной организации устанавливается режим занятий в зависимости от потребностей заказчиков.

5.12. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательной организации по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Настоящие Правила приема утверждаются директором АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и вступают в силу со дня утверждения.

6.2. В данные Правила приема могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

**Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам**

от

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (контактный телефон)

_____ (e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

_____ объемом учебной нагрузки

_____ ак.час.

_____ (наименование программы)

по договору на оказание платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения:

_____ Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность

серия

_____ номер

_____ дата выдачи

код подразделения

кем выдан

Адрес регистрации

Почтовый адрес

СНИЛС

Сведения об образовании:

Уровень образования

Серия

_____ номер

Дата начала обучения

_____ Дата окончания обучения

Срок обучения (часов)

Место работы

Должность

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

даю свое согласие на обработку в АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным выше категориям персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам

На официальном бланке организации-заказчика

Директору
АНО ДПО «Институт дистанционного обучения»
Клапковой О.О.

от _____
ФИО (полностью)

Заявка

(полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста(ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество сотрудника		Дата рождения	СНИЛС	E-mail сотрудника	Контактный телефон	
1							
2							
3							
4							
5							

1. _____ : _____ « _____ »;
_____,
« _____ », <https://edu-distance.ru>;
2. _____ ;
3. _____ « _____ »
- _____ .

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

Контактное лицо _____

Номер телефона контактного лица _____

E-mail контактного лица _____

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам

Директору
АНО ДПО «Институт дистанционного обучения»
Клапковой О.О.

от _____
ФИО (полностью)

СОГЛАСИЕ Субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)
Паспорт № _____ серия _____
Выдан (кем) _____
Дата выдачи _____
Зарегистрирован по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ "О персональных данных", даю согласие **АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» (далее по тексту - Институт)**, (Юридический адрес 628606, ХМАО – Югра, г. Нижневартовск, ул. Проспект Победы, дом 1, офис 19, ИНН 8603226080) на обработку следующих моих персональных данных в целях обеспечения образовательного процесса с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, месяц и год рождения;
- Паспортные данные;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес субъекта персональных данных);
- Данные об образовании
- СНИЛС
- а также иные данные, предоставляемые Институту в ходе или в связи с исполнением Договора об оказании образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию и указанные в нем, либо обусловленные им.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » _____ 202__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "ИДО", КЛАПКОВА ОЛЬГА ОЛЕГОВНА, ДИРЕКТОР

02.07.24 11:08 (MSK)

Сертификат 01165EBB0043B0579E41EAC4F2397795B4