

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО "ИДО"

О.О. Клапкова

14.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
(новая редакция)**

г. Нижневартовск

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в штате Образовательной организации, включая внешних совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

В случае увольнения педагогического работника из Образовательной организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Список состава Педагогического совета формируется и ведется директором Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком ведения Образовательной организацией своей образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели Педагогического совета**

2.1. Демократизация системы управления Образовательной организацией.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;  
3.2. Определение стратегии развития Образовательной организации;

- 3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации направлена на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- 3.5. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы;
- 3.6. Согласование локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.7. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- 3.8. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Образовательной организации.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования.
- 4.2. Рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательной организации.
- 4.3. Определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию образовательном процессе.
- 4.4. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителями Образовательной организации.
- 4.6. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации.
- 4.7. Принимает решения о допуске слушателей к итоговой аттестации.
- 4.8. Принимает решение об исключении, отчислении слушателей из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.
- 4.9. Рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
- 4.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования Слушателей.

4.11. Рассматривает иные вопросы деятельности, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

## **5. Функции Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной Организации;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава или по требованию Учредителей Образовательной организации.

6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При разном количестве голосов решающим являются голос Председателя Педагогического совета Образовательной организации. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.

6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации.

## **7. Функции председателя**

- 7.1. Организует деятельность Педагогического совета.
- 7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 7.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 7.4. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета.

## **8. Права и ответственность Педагогического совета**

8.1. Педагогический совет имеет право:

- 8.1.1. Участвовать в управлении Образовательной Организацией;
- 8.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
- 8.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 8.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 8.1.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты), согласовывать программы дополнительного профессионального образования.
- 8.1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- 8.2.1. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- 8.2.3. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- 8.3.1. Выполнение годового плана работы;

- 8.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- 8.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 8.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

## **9. Ведение документации**

9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Образовательной организации. В протоколе обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации и передаются по акту.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. На бумажном носителе протоколы формируются разделителем за каждый год, скрепляются подписью директора и печатью, хранятся в папке в соответствии с номенклатурой дел.

## **10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

10.1. Настоящее положение утверждается директором АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.