

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО "ИДО"

О.О. Клапкова

17.07.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в
АНО ДПО «Институт дистанционного обучения»**

()

г. Нижневартовск
2023 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в образовательной организации, для работников образовательной организации и преподавателей.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества образования в образовательной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения образовательных программ;

- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательных программ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы образовательных программ.

3.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

3.5. Критерии оценки результатов тестирования:

Критерии оценок, набранных обучающимся в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные	оценка «отлично» / «зачтено»
1 неправильный ответ	оценка «хорошо»/ «зачтено»
2 неправильных ответа	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
более 2-х неправильных ответов	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

4.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

4.3. Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения

программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.

4.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.5. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

4.6. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

4.7. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе. В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе дополнительного профессионального образования.

4.8. Текущий контроль является не обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой. Особое значение текущий контроль имеет при обучении по программам с большим объемом учебной нагрузки.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы образовательных программ.

Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется самостоятельно Образовательной организацией в соответствии с учебными планами, учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы, утвержденной директором образовательной организации.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (в виде письменной защиты проекта/портфолио, защиты реферата, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования, выполнения эссе выполнения эссе, ответов на вопросы, решения задач и др.);

- экзамен (в виде письменной защиты проекта/портфолио, защиты реферата, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования, выполнения эссе, ответов на вопросы, решения задач и др.);

- выполнение практической работы;

- тестовое задание.

5.3. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом, образовательной программой. Выполнение любых видов работ (проектов), рефератов не обязательно должно сопровождаться их публичной защитой. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

5.4. Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме итогового компьютерного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

5.5. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

5.6. Промежуточная аттестация по стажировке оценивает результаты выполнения обучающимися соответствующих программ.

5.7. Допуск к сдаче зачета/экзамена/защите реферата осуществляется на основании успешного выполнения обучающимся всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю) в электронной обучающей системе.

5.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательными программами;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы.

5.9. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»),

Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Результаты промежуточной аттестации не фиксируются в журналах учебных групп.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся Образовательной организации к выполнению профессиональных задач.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и доводится до сведения поступающих при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

6.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе дополнительного профессионального образования.

6.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен (тестирование) и/или защита итоговой аттестационной работы. При сдаче итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

6.5. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.6. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме зачета (тестирования) или итоговой аттестационной работы (рефераты, контрольные работы, ситуационные задачи и т.д.). Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить, как в индивидуальной, так и групповой форме. Другие виды итоговой аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

6.7. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проходит с обязательным формированием квалификационной комиссии.

6.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения, оформляется протоколом согласно Приложению 1.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно

итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией, без изменения стоимости договора.

6.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» (Приложение 2).

6.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее пяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт дистанционного обучения».

6.13. Обучающиеся, не сдавшие итоговую аттестацию в установленный срок, должны быть отчислены из Образовательной организации без выдачи итоговых документов.

6.14. Порядок формирования и работы квалификационной комиссии

6.14.1. Основные функции квалификационной комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида программы дополнительного профессионального образования, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающемуся права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования.

6.14.2. Квалификационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Образовательной организацией. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций, по возможности, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.14.3. Количественный состав квалификационной комиссии не должен быть меньше 3 человек: председатель, члены квалификационной комиссии в количестве двух человек.

6.14.4. Квалификационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций, по профилю осваиваемой обучающимися программы, специалист, имеющий опыт работы.

6.14.5. Протокол квалификационной комиссии подписывает директор Образовательной организации.

6.14.6. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.14.7. В случае болезни или неявки Председателя на итоговую аттестацию члены комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов Заместителя Председателя квалификационной комиссии.

6.14.8. Квалификационной комиссия легитимна при наличии 2/3 своего состава.

6.14.9. Квалификационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией по программе дополнительного профессионального образования.

6.14.10. Решение квалификационной комиссией принимается непосредственно на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

6.15. Оценка уровня сформированных компетенций у обучающегося осуществляется по следующим критериям:

–оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

–оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

–оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

–оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

–отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

–отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и

неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

6.16. По результатам квалификационных испытаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки уровня сформированности компетенций обучающихся. Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле: $У = а/р * 100\%$, где а – число правильных ответов, р – общее число вопросов (заданий) в тесте. «Зачтено» ставится, когда количество правильных ответов составляет более 70% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 70 % - «не зачтено». Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории обучающихся, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.

6.17. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена в письменной/устной форме выставляется оценка, согласно пункту 6.15. данного Положения. Проверка результатов не должна занимать более 2-х рабочих дней после даты его проведения. В день оглашения результатов обучающимся предоставляется возможность ознакомления с экзаменационными работами и выявленными ошибками. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает директор Образовательной организации.

6.18. Оценки, полученные на зачете/экзамене/защите реферата, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость в электронной форме).

6.19. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.20. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании установленного образца. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

6.21. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

6.22. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Освоение программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в форме дистанционных образовательных технологий обучения, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией. Итоговая аттестация, проводимая с

использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

7.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

7.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

7.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение утверждается директором АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение 1.
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и
итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «ИДО»

Протокол печатается на фирменном бланке

ПРОТОКОЛ № ____

от ____ 202 ____ года
заседания квалификационной комиссии

В соответствии с приказом № ____ от ____ года квалификационная комиссия в составе:
председатель комиссии:

Клапкова Ольга Олеговна – директор АНО ДПО «ИДО»;

члены комиссии:

Иванов Иван Иванович – преподаватель АНО ДПО «ИДО»;

Петров Петр Петрович – преподаватель АНО ДПО «ИДО»

____ 202 ____ года провела проверку знаний по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »

Начало обучения: ____ 202 ____ г.

Окончание обучения: ____ 202 ____ г.

Количество часов по программе обучения: ____ часов

Фактически проведено: ____ часов

Результаты проверки:

№	Ф.И.О.	Должность	Организация	Итоги проверки знаний	Номер удостоверения
				зачтено	

*Директор
АНО ДПО «ИДО»*

О.О. Клапкова

Приложение 2.
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и
итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «ИДО»

Справка печатается на фирменном бланке

«__» ____ 20__ г.

Справка об обучении

дана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он(а) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г
прошел(ла) обучение в АНО ДПО «Институт дистанционного обучения»
по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки
«_____»
(наименование образовательной программы)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены
по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

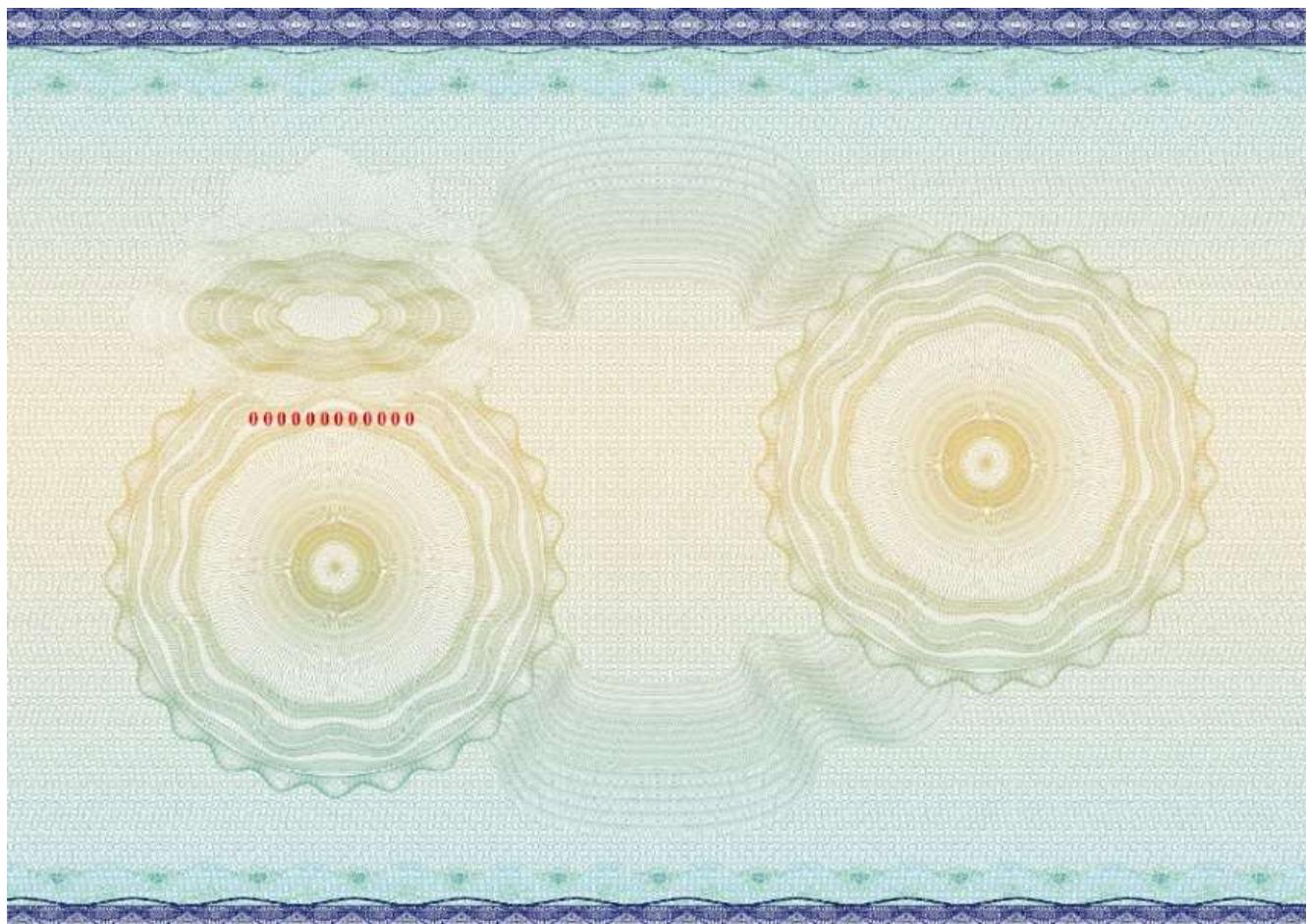
*Директор
АНО ДПО «ИДО»*

О.О. Клапкова

Приложение 3.
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и
итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «ИДО»

Образцы бланков выдаваемых документов об обучении





Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образование _____

С. № _____ д. № _____

промышлена профессиональную переподготовку в (на) _____

документ: профессиональный уровень (высшее)

документ: профессиональный уровень

по программе _____

документ: профессиональный уровень

документ: профессиональный уровень

промышлена стажировку в (на) _____

документ: профессиональный уровень

засчитана (а) аттестационную работу на тему: _____

документ: профессиональный уровень

За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ н/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: _____

Ректор (директор) _____
М.П.

Секретарь _____

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

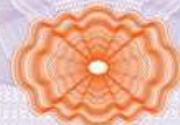
УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего,
должности служащего



Свидетельство № 273

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил (а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего,
должности служащего

СПР 0000000

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

*Председатель
аттестационной комиссии*

*Руководитель
образовательной организации*

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего,
должности служащего

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Документ и предыдущее время обучения			
<p>За время обучения слал (а) листы, макеты по следующим направлениям (наподобие), прошёл (а) учащий (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию</p>			
Наименование предмета	Общее количество часов	Итоговая оценка	№ (регистрационный номер) (дата выдачи)
			Руководитель аттестационной комиссии И.П. _____ Ф.И.О. _____
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p>			
<p>Председатель аттестационной комиссии Руководитель Секретарь М.П.</p>			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ДПО "ИДО", КЛАПКОВА ОЛЬГА ОЛЕГОВНА, ДИРЕКТОР 17.07.23 16:05 (MSK)
Сертификат 01165EBB0043B0579E41EAC4F2397795B4