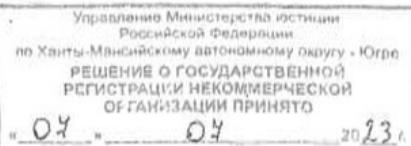


УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Институт дистанционного обучения»

Решение №1/2023
от 23 июня 2023 года

УСТАВ
(в новой редакции №2)
**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт дистанционного обучения»**

гор. Нижневартовск
2023 год



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного обучения» (далее по тексту устава именуемая Образовательная организация) является не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная без ограничения срока деятельности в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

Решение о государственной регистрации Образовательной организации при создании принято 22 декабря 2016 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, запись об Образовательной организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1168600051509, учетный номер 8614050277.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного обучения».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «ИДО».

Организационно правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Вид: образовательная организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, гор. Нижневартовск.

1.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), принимаемыми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014г. N99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Образовательной организации являются физические лица – Клапков Сергей Игоревич и Клапкова Ольга Олеговна, именуемые в дальнейшем Учредители.

1.6. Правоспособность Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от её имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенция органов Образовательной организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Образовательная организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ОГРН 1168600051509
« 02 » 03 2016 г.

1.10. Имущество, переданное Образовательной организацией её Учредителями, является собственностью Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители Образовательной организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Образовательная организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации, равно как и Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать расчетные и иные счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, в том числе валютные.

1.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы слушателей и работников Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИНЯТО
“02” 02 2023 г.

представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.19. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

1.20. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.21. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность приказом директора Образовательной организации и действуют на основании выданной им доверенности. Ответственность за их деятельность несет Образовательная организация.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движения и организаций.

1.23. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участия в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.24. Образовательная организация вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть участником учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.25. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная организация распоряжается принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и действующим законодательством.

1.27. Образовательная организация может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения Образовательной организации с другими российскими и международными организациями и объединениями строятся на договорной основе.

Статья 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности, содержательного и творческого досуга детей и взрослых.

Образовательная организация реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательная организация, в том числе осуществляет:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда по программам повышения квалификации, а именно:
- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда;
- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда отдельных категорий застрахованных (руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, членов комитетов по охране труда организаций, руководителей бюджетных учреждений, уполномоченных по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда и безопасности работ на высоте;
- обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей, главных специалистов и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности организаций;
- обучение по проверке знаний по пожарно-техническому минимуму, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- обучение по проверке знаний по безопасности труда в строительстве и по промышленной безопасности;
- профессиональную подготовку частных охранников;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональную подготовку других работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- переподготовку и повышение квалификации руководителей юридических лиц;
- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;
- обучение тренеров, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба;
- обучение граждан и представителей юридических лиц с особыми уставными задачами основам законодательства РФ и иных нормативных актов в области оборота оружия и патронов;
- реализацию образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;
- реализацию специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием, согласованных с Министерством внутренних дел РФ;
- реализацию специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (далее именуется ОСОО ФПСР);
- реализацию специальных образовательных программ по обучению военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- реализацию специальных образовательных программ по обучению судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- подготовку граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка».

2.3. Образовательная организация по дополнительным профессиональным программам:

- осуществляет электронные обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;
- использует дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.4. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателям образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

- 2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления Образовательной организацией образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации (гор. Нижневартовск) или ее филиала независимо от места нахождения слушателей.
- 2.8. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, по уровню образования – дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых), в том числе дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

- естественнонаучная;
- художественная;
- социально-педагогическая, медицинская и физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- научно-техническая.

При этом, Образовательная организация, в том числе:

- создает оптимальные условия для личностного роста, творческого, интеллектуального развития, успешной социализации, профессионального самоопределения детей и взрослых;
- содействует творческой самореализации детей и взрослых в различных видах деятельности, развитию их коммуникативных компетенций;
- создает условия для содержательного, творческого досуга детей и взрослых, удовлетворения потребностей в самообразовании;
- развивает систему мероприятий, направленных на выявление и поддержку способных и талантливых детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни среди детей, подростков и взрослых;
- организует и проводит дистанционные мероприятия: он-лайн конкурсы, олимпиады, викторины, тестирования, выставки творческих работ, вебинары, конференции, семинары, консультации, видео и аудио-лекции, публикации авторских материалов.
- организует и проводит мероприятия, направленные на поддержку творческого потенциала детей и взрослых, выявление и развитие их творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, привлечение детей и взрослых к стремлению расширить кругозор, знания, активизировать интеллектуально-познавательную деятельность.

Для этих целей Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К таким дополнительным платным услугам относятся:

- организация и проведение концертов, театральных постановок, развлекательных мероприятий, праздников, выставок;
- организация и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов для педагогических работников по вопросам дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и проведение выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества;
- издание брошюр, буклотов и аналогичных публикаций;
- оказание услуг репетитора; проведение логопедических занятий с дошкольниками;
- проведение курсов по обучению иностранным языкам для детей и взрослых;
- проведение конкурсов по обучению художественно-эстетического и декоративно-прикладного искусства;
- проведение курсов по обучению компьютерной грамотности.

2.9. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем в дистанционной форме, очной,очно-заочной и заочной форме.

2.10. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Образовательной

организации по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией с учетом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования.

2.11. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная организация может по желанию слушателя реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорение обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.12. Для реализации основных целей к компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
 - 8) прием слушателей в Образовательную организацию;
 - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников образовательной организации;
 - 14) приобретение или изготовление бланков документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании;
 - 15) установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
 - 16) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляющей в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОГРАНІЗАЦІЇ ПРИНЯТО

04 04 20.23.

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями), в случае, если лицо является несовершеннолетним, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.14. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией. Для этого Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.15. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них, в том числе осуществлять:

- оптовую и розничную торговлю нормативной и учебной литературой;
- издательскую и полиграфическую деятельность;
- предоставление информационно-консультационных услуг по направлениям своей деятельности.

2.16. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Прибыль, полученная Образовательной организацией в результате осуществления ей предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется, а направляется на уставные и общественно полезные цели, ради которых создана Образовательная организация.

2.17. Образовательная организация вправе:

- привлекать третьих лиц (образовательные, коммерческие, благотворительные организации) различных форм собственности для осуществления образовательной и предпринимательской деятельности;
- участвовать в благотворительных мероприятиях;
- участвовать в общественно значимых социальных мероприятиях;
- участвовать в конкурсах, грантах муниципального, окружного и федерального значения.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

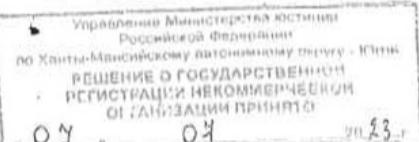
3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменений уровня образования.

3.3 Профессиональное обучение направлено на профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4. под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и



служащих, понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам, самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, устанавливает систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации слушателей.

3.11. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.12. Обучение осуществляется Образовательной организацией как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ слушателями Образовательной организации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.14. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется круглогодично, в сроки, определенные образовательной программой и/или договором об образовании.

3.15. В Образовательной организации устанавливается режим занятий в зависимости от потребностей заказчиков.

3.16. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

3.17. Недельная учебная нагрузка слушателей не может превышать установленных законодательством нормативов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.18. В Образовательной организации для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- урок, лекция, практические и семинарские занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, аттестационная работа, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, практика, тестирование, тренировка, упражнение, зачет, творческая работа, эссе.

Образовательная организация может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках в строительных и других объектах.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и может быть реализована в формах педагогической, творческой практики, научно-исследовательской работы и других формах, предусмотренных

образовательной программой.

3.19. Формы получения дополнительного профессионального образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат и самообразование, полностью или частично в форме стажировки, в форме включенного обучения, и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.20. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.21. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Обучение по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

3.23. Образовательная организация оценивает качество освоения слушателем образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости.

3.24. В процессе обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не засчитено».

Образовательной организацией может применяться также многобалльная система оценки знаний слушателей и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

3.25. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачётная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26 Основной формой контроля учебной работы слушателей является промежуточная, итоговая аттестация.

3.27. Промежуточная аттестация, оценивает результаты работы учебной деятельности слушателей, обеспечивает оперативное управление их учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия качества подготовки слушателей требованиям программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ.

3.28. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются самостоятельно Образовательной организацией в соответствии с рабочими учебными планами.

3.29. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей утверждается директором Образовательной организации.

3.30. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.31. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей Образовательной организации к выполнению профессиональных задач.

3.32. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.33. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Слушателям, выполнившим все требования учебного плана, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

3.35. Отчисление слушателей, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом директора.

3.36. Учебные занятия по дополнительным образовательным программам проводятся аудиторно в виде лекций, консультаций, практических занятий, мастер-классов, а также могут проходить внеаудиторно: экскурсии и т.п. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально

Статья 3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, КОНТРОЛЬ ОБОРОТА ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Практические и учебно-тренировочные занятия в Образовательной организации проводятся с использованием стрелковых объектов, оружия и патронов Образовательной организации.

3.1.2. Оборот и использование оружия и патронов в Образовательной организации производится в соответствии с Федеральным законом «Об оружии», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оборот и использование различных видов оружия в Российской Федерации.

3.1.3. Для контроля за оборотом и использованием оружия и патронов Образовательной организацией, директор назначает ответственное лицо – заместителя, в обязанности которого входит:

- обеспечение безопасного функционирования стрелковых объектов;
- обеспечение хранения оружия и патронов;
- ведение документооборота по учету оружия и патронов, ежегодная инвентаризация оружия и партнеров;

- организация проведения практических занятий и учебно-тренировочных стрельб.

3.1.4. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по огневой подготовке и обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан, используется гражданское оружие и патроны в соответствии с Федеральным законом «Об оружии».

3.1.5. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по огневой подготовке руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, обучения безопасному и правильному обращению с оружием, руководителей и работников юридических лиц (в том числе военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций), которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей, применяется служебное оружие согласно нормативов и положений о использовании оружия и патронов в соответствии с учебным планом.

Статья 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели и все другие работники Образовательной организации.

4.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению поступающих.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства не моложе 14 лет. При этом, слушатели в возрасте с 14 до 18 лет принимаются в Образовательную организацию с согласия одного из родителей (законного представителя).

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Образовательную организацию по заявлению одного из родителя (законного представителя) принимаются дети в возрасте от 4-х лет.

4.3. Приём и обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение использования оружия при выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) Министерством внутренних дел РФ, Минспорттуризма России, ОСОО ФПСР.

Прием граждан на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется в порядке, установленном Минобороны России или другими государственными военизированными организациями. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям ведётся по программам, разработанным и утвержденным Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, предоставляет, по своему усмотрению

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ о государственной
регистрации некоммерческой
организации принято
04 04 2023 г.

оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и необходимое количество фотографий.

4.4. Правила приема и обучения разрабатываются Образовательной организацией и утверждаются директором.

4.5. Взаимоотношения между Образовательной организацией и слушателем, его родителями (законными представителями), если слушатель является несовершеннолетним, регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, а также расчет размера платы за оказание образовательных услуг.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.6. Порядок оформления отношений Образовательной организации и слушателей в случае, если слушатель является несовершеннолетним.

4.6.1. Взаимоотношения Образовательной организации и слушателя, его родителей (законных представителей), в случае, если слушатель является несовершеннолетним, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается слушателю, его родителям (законным представителям), другой остается в Образовательной организации.

4.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с правилами приема, Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

4.8. По решению Образовательной организации к слушателю, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные поступки, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении слушателя в Образовательной организации предшествует получение от виновного лица письменных объяснений, по существу. Отказ или уклонение слушателя в Образовательной организации от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни слушателя и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление слушателя оформляется приказом директора Образовательной организации с одновременным расторжением договора.

4.9. Отчисление слушателей, в том числе несовершеннолетнего слушателя, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.10. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации.

4.11. Слушатель может быть отчислен из Образовательной организации за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Образовательной организации, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Восстановление слушателей производится приказом директора.

4.13. Трудовые отношения между работниками Образовательной организации и Образовательной организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица,

имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательных программ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующему основанию) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.17. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

4.18. Заработка плата, должностной оклад работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Образовательная организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат. При этом минимальные ставки заработной платы работников Образовательной организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничивается.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация может иметь на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками образования имущества Образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Образовательной организации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер регулярных поступлений Учредителей в Образовательную организацию составляет 1000, 00 рублей (одна тысяча рублей 00коп.) в год. Регулярные поступления от Учредителей в Образовательную организацию уплачиваются Учредителями ежегодно в срок с 11 по 31 января путем перечисления их на расчетный счет Образовательной организации или внесения непосредственно в кассу Образовательной организации. В последнем случае бухгалтерия Образовательной организации выдает плательщику все необходимые документы об уплате регулярных поступлений.

Регулярные и единовременные поступления в Образовательную организацию при выходе из Образовательной организации её Учредителей не возвращаются.

5.4. Средства, поступающие от регулярных и единовременных поступлений Учредителей, используются на содержание аппарата Образовательной организации и на мероприятия, проводимые Образовательной организацией для достижения поставленных перед нею целей.

5.5. Учет регулярных и единовременных поступлений от Учредителей ведется бухгалтерией Образовательной организации под контролем директора Образовательной организации.

5.6. Сверка поступления средств от регулярных и единовременных поступлений Учредителей проводится бухгалтером Образовательной организации, а при его отсутствии директором.

Основаниями для учета регулярных и единовременных поступлений являются:

- копия платежного поручения или выписка из банка о зачислении денежных средств на расчетный счет Образовательной организации;
- копия квитанции к приходно-кассовому ордеру при внесении денежных средств в кассу Образовательной организации;

- при переводе денежных средств с банковской карты Учредителей через Интернет-сайт Образовательной организации (при наличии такового), копия платежного поручения не требуется.

5.7. Передача в собственность Образовательной организации имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, получение лицензий и т.п. оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Доходы Образовательной организации, в том числе полученные от предпринимательской деятельности, могут расходоваться только на уставные цели и не подлежат распределению.

5.9. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.10. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на обладание правами имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

5.11. Образовательная организация не планирует получение прибыли от образовательной деятельности. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению её Учредителям.

5.12. Конфликт интересов.

5.12.1. Директор, его заместитель, ревизор являются заинтересованными лицами в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане должны являться поставщиками товаров (работ, услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), реализуемых Образовательной организацией, должны владеть имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

5.12.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Образовательной организации» в целях настоящего пункта

понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для неё ценность.

5.12.3. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителями Образовательной организации.

5.12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Учредителей Образовательной организации, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Образовательной организацией и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым.

5.12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5.12.6. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организацией. Если убытки причинены Образовательной организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

5.13. Крупная сделка.

5.13.1. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителей (учредителя) в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в случае наличия на расчетных счетах Образовательной организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

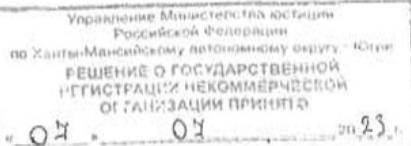
5.13.2. Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретелями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.13.4. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителями (учредителем) Образовательной организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

5.13.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Образовательной организации, ее учредителей (учредителя), если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителем (учредителем).



Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляют её Учредители в порядке, установленном настоящим уставом.
- 6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и назначается Учредителями Образовательной организации. Директором Образовательной организации может быть назначен один из её учредителей – физическое лицо.
- 6.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет Образовательной организации и Общее собрание работников Образовательной организации.
- 6.5. По решению Учредителей Образовательной организации в состав Учредителей Образовательной организации могут быть приняты новые лица. Новые лица принимаются в состав Учредителей по решению Учредителей Образовательной организации принятому единогласно.

Учредители Образовательной организации вправе выйти из состава Учредителей Образовательной организации в любое время без согласия остальных Учредителей Образовательной организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей Образовательной организации последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу путем принятия в состав учредителей Образовательной организации нового лица и внесения соответствующих сведений о новом Учредителе в единый государственный реестр юридических лиц.

Права и обязанности Учредителя Образовательной организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. Учредители Образовательной организации.

- 6.6.1. Учредители Образовательной организации являются высшим органом управления Образовательной организации. Основной функцией Учредителей Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 6.6.2. На заседании Учредителей из их состава избираются председатель и секретарь Учредителей сроком на пять лет.
- 6.6.3. К компетенции Учредителей Образовательной организации относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение устава Образовательной организации;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 3) образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 6) создание филиалов или открытие представительств Образовательной организации;
 - 7) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
 - 8) принятие решений о реорганизации Образовательной организации, о преобразовании Образовательной организации в фонд;
 - 9) принятие решений о ликвидации Образовательной организации, о назначении

Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации
 во Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО

04.04.2023

- ликвидационной комиссии (ликвидатора) Образовательной организации и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) назначение ревизора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о ревизоре Образовательной организации или приглашение аудитора;
 - 11) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Образовательной организации и определение его компетенции;
 - 12) досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов) Образовательной организации;
 - 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 14) принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
 - 15) принятие решения о предоставлении полномочий выступать от имени Образовательной организации нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга;
 - 16) одобрение решения о совершении Образовательной организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Образовательной организации;
 - 17) утверждение положения о Педагогическом совете Образовательной организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-14 пункта 6.6.3 настоящей статьи относятся к исключительной компетенции Учредителей Образовательной организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителей Образовательной организации, не могут быть переданы ими для решения другим органам Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации вправе рассматривать любые иные вопросы и принимать по ним решения.

6.6.4. Заседания учредителей Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Рассмотрение срочных вопросов и принятие по ним решений Учредителями (внеочередные заседания Учредителей) могут быть инициированы по следующим основаниям:

- по требованию директора Образовательной организации;
- по требованию не менее чем 50% членов Общего собрания работников Образовательной организации;
- по единогласному требованию Педагогического совета Образовательной организации;
- по требованию ревизора Образовательной организации.

6.6.5. Решения, принятые Учредителями Образовательной организации, являются обязательными для её Учредителей, директора, Педагогического совета и ревизора.

6.6.6. Решения Учредителей Образовательной организации правомочны, если при их принятии на заседании присутствовали более половины Учредителей Образовательной организации.

6.6.7. Заседание Учредителей Образовательной организации созывается председателем Учредителей. О проведении заседания Учредители Образовательной организации извещаются путем направления им почтового письменного уведомления или уведомления на личную электронную почту, а также размещения информации на сайте Образовательной организации или путем рассылки sms-сообщений. Уведомление направляется с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.

Заседание Учредителей Образовательной организации, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Образовательной организации должно проводиться не раньше, чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

6.6.8. Учредители Образовательной организации принимают решения только по вопросам, включенными в повестку дня Заседания.

Повестка дня заседания Учредителей Образовательной организации утверждается Председателем учредителей Образовательной организации, за исключением случаев внеочередного созыва заседания Учредителей, когда повестка дня определяется и утверждается инициаторами созыва внеочередного заседания Учредителей Образовательной организации.

6.6.9. Решения Учредителей Образовательной организации принимаются большинством голосов

Управленин Министерства юстиции Российской Федерации	
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОГРАНИЧЕННОЙ ПРИНЯТО	
04	04
2013 г.	

Учредителей, присутствующих на заседании.

Решения Учредителей Образовательной организации по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов всех Учредителей, за исключением вопроса, предусмотренного подпунктом 14 пункта 6.6.3 настоящего Устава, решение по которому принимается единогласно.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и иных процедурных вопросов) решаются большинством голосов учредителей Образовательной организации, присутствующих на заседании.

6.6.10. Каждый Учредитель Образовательной организации обладает правом одного решающего голоса.

6.6.11. Решения Учредителей Образовательной организации оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем учредителей Образовательной организации и секретарем. Книга протоколов должна быть в любое время по первому требованию представлена любому из Учредителей Образовательной организации для ознакомления. Выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя учредителей Образовательной организации, выдаются Учредителям Образовательной организации на основании письменного запроса.

6.6.12. Для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, Учредители Образовательной организации при необходимости могут создавать комитеты и рабочие комиссии из числа представителей Учредителей, работников Образовательной организации и иных специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

6.6.13. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляют ее Учредители в порядке, предусмотренном Уставом.

В рамках осуществления надзора за деятельностью Образовательной организации Учредители Образовательной организации вправе:

- 1) получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Образовательной организации, в том числе путем направления оперативных запросов директору или иным лицам, ответственным за деятельность Образовательной организации по тем или иным направлениям;
- 2) инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 3) получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не по инициативе Учредителей, ревизий и аудиторских проверок;
- 4) одобрять решения о совершении Образовательной организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Образовательной организации;
- 5) выдавать директору Образовательной организации соответствующие обязательные для исполнения предписания и устанавливать временные ограничения в осуществлении тех или иных действий в том случае, если будет установлено, что деятельность Образовательной организации в той или иной мере противоречит её уставным положениям;
- 6) инициировать проведение Общего собрания работников и/или Педагогического совета Образовательной организации;
- 7) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, досрочно прекращать полномочия директора Образовательной организации.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации.

6.7.1. Для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

В Педагогический совет входят директор и все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в штате Образовательной организации, включая внешних совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

В случае увольнения педагогического работника из Образовательной организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Список состава Педагогического совета формируется и ведется директором Образовательной организации. Педагогический совет

действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Учредителями Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком ведения Образовательной организацией своей образовательной деятельности.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- 2) рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательной организации;
- 3) определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителями Образовательной организации;
- 6) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;
- 7) принимает решения о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- 8) принимает решение об исключении, отчислении слушателей из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 9) рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.
- 10) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования слушателей.

6.7.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательной организации в течение 5 (пяти) лет.

6.7.5. Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава или по требованию Учредителей Образовательной организации.

6.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.

6.7.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации.

6.8. Общее собрание работников Образовательной организации.

6.8.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее по тексту Устава Общее собрание) – это форма коллегиального управления Образовательной организацией её трудовым коллективом. Общее собрание образуют все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы или местом работы по внешнему совместительству. При приеме на работу работник автоматически зачисляется в состав Общего собрания и его срок полномочий ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Образовательной организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – определяется сроком ведения Образовательной организацией своей образовательной деятельности.

Общее собрание работников собирается один раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании избирается Председатель и секретарь Общего собрания. Председатель координирует работу Общего собрания работников. Срок полномочий председателя общего собрания и секретаря – 5 (пять) лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием и простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания обладает правом одного решающего голоса при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины его участников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

6.8.2. Полномочия Общего собрания:

- 1) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников и слушателей;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- 3) представление директору предложений и рекомендаций о поощрении работников Образовательной организации;
- 4) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- 5) рассмотрение вопросов по результатам работы Образовательной организации и прогнозирование её развития;
- 6) рассмотрение итогов проверок государственными органами деятельности Образовательной организации и вопросов по устранению недостатков в работе Образовательной организации, выявленных в ходе проверок;
- 7) рассмотрением иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором или Педагогическим советом.

6.9. Директор Образовательной организации.

6.9.1. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

6.9.2. К правомочиям Директора Образовательной организации относится решение всех иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Образовательной организации, и определенных настоящим уставом, а также заключенным с ним трудовым договором.

6.9.3. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9.4. Директор назначается Учредителями Образовательной организации сроком на 5 (Пять) лет с правом последующей пролонгации договора. Директором Образовательной организации может быть назначен один из её Учредителей.

6.9.5. Директор Образовательной организации действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет интересы Образовательной организации в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями всех форм собственности, совершают сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество образовательного процесса Образовательной организации. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6.9.6. К компетенции директора Образовательной организации относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов; утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

- помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) утверждение штатного расписания Образовательной организации, ставок должностных окладов, размеров надбавок, премий и других выплат, в пределах сметы Образовательной организации, платы за образовательные и иные услуги, оказываемые Образовательной организацией;
 - 5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация высшего профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
 - 7) разработка по согласованию с Учредителями программы развития Образовательной организации;
 - 8) прием слушателей Образовательной организации;
 - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 14) установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством субъектов РФ;
 - 15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляющей в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
 - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 18) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

6.9.7. Директор Образовательной организации:

- А) управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Образовательной организации в пределах сметы, утвержденной Учредителями Образовательной организации;
- Б) заключает договоры, открывает расчетные, валютные и иные счета в банках;
- В) выдает доверенности от имени Образовательной организации, в том числе с правом передоверия;
- Г) издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для всех участников образовательного процесса;
- Д) выполняет и обеспечивает выполнение решений Учредителей, Общего собрания, Педагогического совета Образовательной организации;
- Е) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- Ж) несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации;
- З) несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, за работу Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должностных инструкций.

6.9.8. Директор Образовательной организации подотчетен Учредителям Образовательной организации.

6.9.9. Права и обязанности директора определяются настоящим Уставом, правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым между Образовательной организацией и директором. Трудовой договор с директором от имени Образовательной организацией.

организации подписывается одним из Учредителей или иным лицом, уполномоченным на это решением Учредителей, которым избрано лицо, осуществляющее функции директора Образовательной организации.

6.9.10. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из работников Образовательной организации на основании приказа директора и карточки образцов подписей.

Статья 7. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Непосредственный контроль за исполнением Образовательной организацией законодательства РФ, настоящего Устава, условий лицензии и образовательной деятельности осуществляется Учредителями Образовательной организации.

7.2. Для осуществления контроля за деятельностью Образовательной организации и законностью осуществления ей деятельности Учредители назначают ревизора.

Ревизором Образовательной организации могут быть назначены работники Образовательной организации, но не из числа руководителей его финансово-хозяйственных подразделений. Директор и главный бухгалтер Образовательной организации так же не могут быть назначены ревизором.

7.3. Ревизор Образовательной организации назначается сроком на 3 (три) года.

7.4. Если в течение срока действия своих полномочий Ревизор по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, Учредителями должно быть незамедлительно принято соответствующее решение о его замене.

7.5. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется Ревизором один раз в год по итогам за отчетный финансовый год.

Ревизор проводит внеплановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по поручению Учредителей, директора Образовательной организации, либо по собственной инициативе и направляет результаты проведенных проверок Учредителям Образовательной организации.

Все решения принимаются Ревизором единолично и оформляются им письменно.

7.6. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Образовательной организации и дает соответствующее заключение.

7.7. Ревизор вправе требовать от Учредителей Образовательной организации, директора, других должностных лиц Образовательной организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Образовательной организации.

7.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Образовательная организация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязана привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией (органами её управления и контроля).

7.9. Аудит годовой финансовой отчетности Образовательной организации может быть проведен также по требованию Учредителей Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

Статья 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский, статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательной организации, представляемых им Учредителям и кредиторам, несет директор.

8.3. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету, учетной политикой, утвержденной приказом директора Образовательной организации.

8.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется государственными налоговыми инспекциями, аудиторскими службами, а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.

8.5. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
04 04 2013

- 1) учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке изменения и дополнения к ним;
 - 2) лицензию Образовательной организации;
 - 3) решение Учредителей (протокол), содержащее решение о создании Образовательной организации, а также иные решения Учредителей, связанные с деятельностью Образовательной организации;
 - 4) документ, подтверждающий государственную регистрацию Образовательной организации;
 - 5) документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на её балансе;
 - 6) внутренние документы Образовательной организации, утверждаемые Учредителями и иными органами управления;
 - 7) положения о филиалах или представительствах Образовательной организации;
 - 8) документы бухгалтерского учёта;
 - 9) документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - 10) заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 11) иные документы, предусмотренные Уставом, внутренними документами Образовательной организации, решениями Учредителей Образовательной организации, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителей Образовательной организации.

Образовательной организаций.

9.2. Изменения и дополнения в уставе Образовательной организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации. Образовательная организация и её Учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

законодательством об образовании.
10.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения. Образовательная организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

Решение о преобразовании принимается Учредителями Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в её Устав.

Устав.
10.4. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителей Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо принудительно по решению суда в случае несостоятельности (банкротства), в случаях систематического или грубого нарушения Образовательной организацией российского законодательства, в иных случаях, предусмотренных законом.

организацией российского законодательства, в иных случаях — в соответствии с положениями о ликвидации юридического лица, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации о нефинансовых организациях.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации и права от имени

Образовательной организации выступать в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает все необходимые меры для выявления кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Образовательной организации или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Образовательной организации или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели, если иное не установлено действующим законодательством РФ (п. 3 ст. 102 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и слушателями.

Статья 12. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация имеет свою символику – эмблему.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО	
04	04
20.13 г.	

12.2. Эмблема Образовательной организации представляет собой графическое и текстовое изображение в цветном (сине-белом) и черно-белом вариантах. В цветном, изображение эмблемы схематично выполнено в форме овала синего цвета, внутри которого расположен меньший овал белого цвета с синим контуром. Через всю нижнюю часть овалов синим контуром изображена широкая лента белого цвета, скошенные края которой выходят (как бы развиваются) справа и с лева от большого овала. Внутри ленты, расположенной поверх овала заглавными буквами синего цвета в три строки написано: 1-ая строка – ИНСТИТУТ, 2-ая строка - ДИСТАНЦИОННОГО, 3-я строка – ОБУЧЕНИЯ. В верхней части большого овала, которая расположена над лентой по всему диаметру, расположена надпись заглавными буквами белого цвета: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. В нижней части овала под лентой на синем фоне заглавными буквами белого цвета написано краткое наименование Образовательной организации – АНО ДПО ИДО. В верхней части внутреннего овала размещен глобус белого цвета, имеющий синий контур и внутренние меридианы и параллели также синего цвета. Под глобусом схематично изображена верхняя часть раскрытой книги с шестью страницами. Нижняя часть книги как бы скрыта под лентой. Книга и её страницы схематично изображены контурами синего цвета на белом фоне.

В черно-белом варианте эмблема выполнена в черном и белом цветах. Большой овал выполнен в черном цвете с белой надписью в нем. Остальная часть эмблемы – малый овал, лента и все надписи выполнены контуром черного цвета на белом фоне.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт дистанционного обучения" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 07 июля 2023 года, учетный номер 8614050277.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт дистанционного обучения" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июля 2023 года за государственным регистрационным номером 2238600165660.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

